

Wąbrzeźno, dnia 18 grudnia 2024 r.

EF.09.5.2024/DDP

Ponowne zaproszenie do składania ofert na wykonywanie czynności psychologa

W związku z realizacją projektu: „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno” Gmina Miasto Wąbrzeźno zaprasza do składania ofert na wykonanie czynności **Psychologa**.

I. Przedmiot zamówienia:

Usługa działań związanych z realizacją projektu: „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego świadczona przez osobę na stanowisku Psychologa, na potrzeby rekrutacji asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Psycholog

- wykształcenie wyższe ze specjalistycznym przygotowaniem do zawodu,
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe i doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania czynności określonej przedmiotem zamówienia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku psychologa,
- dyspozycyjność w trakcie trwania projektu,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i skarbowe,
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

Osoba na stanowisku **Psychologa** zostanie zatrudniona w formie umowy cywilno-prawnej **w styczniu 2025 r. w łącznym wymiarze 30 godzin:**

Do zadań psychologa w projekcie należeć będzie zweryfikowanie predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych kandydatów na asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

styczeń 2025 r..

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 32

„Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno”

V. Kryteria wyboru oferty

Cena (załącznik nr 1) -100%

Jeżeli taką samą najniższą cenę zaoferuje więcej niż jeden kandydat, o wyborze oferty zadecyduje posiadane doświadczenie kandydata

VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Osoby składające oferty proszone są o przygotowanie ich w języku polskim oraz dostarczenie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Psycholog”. W kopercie należy umieścić następujące dokumenty:

- 1) cv,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie, potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem,
- 4) ofertę – załącznik nr 1
- 5) oświadczenia wskazane w załącznikach 2-7.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno, sekretariat pok. nr 1 w zaklejonej i opieczątowanej kopercie, albo listownie do **3 stycznia 2025 r.** (liczy się data wpływu do Ośrodka)

- o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie,
- oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.

Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Informacje dostępne pod numerem telefonu: **56 689-04-01**

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod powyższym adresem lub mailowo mops@torun.home.pl. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z przepisami. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście w terminie miesiąca od rozstrzygnięcia naboru. Oferty nie odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.