

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wąbrzeźnie z dnia 1 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, w tym cele i zasady wypożyczania sprzętu, zawarcia i odstąpienia od umowy oraz zwrotu użyczonego sprzętu.
2. Definicje i skróty:
 - 1) **Regulamin** - Regulamin wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.
 - 2) **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, będący jednostką organizacyjną Gminy Miasta Wąbrzeźno;
 - 3) **Dyrektor** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, Administrator danych osobowych.
 - 4) **Wypożyczający** – osoba ubiegająca się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu spełniającą warunki określone w regulaminie.
 - 5) **Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na wiek, lub niepełnosprawność wymaga opieki i wsparcia ze strony innych osób.
 - 6) **Sprzęt** - sprzęt rehabilitacyjny i wspomagający, znajdujący się w zasobach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, przeznaczony do bezpłatnego wypożyczenia.
 - 7) **Umowa użyczenia sprzętu** - należy przez to rozumieć zawartą umowę między osobą ubiegającą się o bezpłatne wypożyczenie sprzętu a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie regulującą warunki, rodzaj i zakres świadczenia usług.

§ 2. NADZÓR I GODZINY FUNKCJONOWANIA

1. Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie;
2. Celem wypożyczania jest ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób, które utraciły sprawność organizmu.
3. Sprzęt rehabilitacyjny i wspomagający pozyskiwany od osób i instytucji w formie darowizny, stanowi własność Ośrodka.
4. Sprzęt wypożyczany jest bezpłatnie zamieszkałym na terenie Miasta Wąbrzeźna osobom niepełnosprawnym i potrzebującym, które utraciły sprawność organizmu lub osobom działającym w ich imieniu, zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”.
5. Wypożyczanie sprzętu możliwe jest w godzinach pracy Ośrodka w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Ośrodek nie świadczy usługi dowozu wypożyczonego sprzętu do miejsca zamieszkania osoby wypożyczającej sprzęt oraz transportu powrotnego. Obowiązek zapewnienia transportu oraz pokrycia jego kosztów w każdym przypadku spoczywa na Biorącym w użyczenie.
7. Nadzór nad działalnością Wypożyczalni sprawuje Dyrektor.

§ 3. ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu składa pisemny wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu.
3. Wniosek można złożyć w siedzibie Ośrodka przy ul. Wolności 32
4. Ośrodek może odmówić wypożyczenia sprzętu, w szczególności gdy:
 - a. sprzęt jest niedostępny;
 - b. wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił, albo nie zwrócił sprzętu w ustalonym terminie.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku, podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Dyrektorem a Biorącym w użyczenie, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Przy zawarciu umowy, Biorący w użyczenie ma obowiązek przedstawić dowód tożsamości.

7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym pomiędzy Stronami umowy.
8. Biorący w użyczenie potwierdza pisemnie dokonanie odbioru sprzętu. Wzór potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Sprzęt może być wypożyczony na czas niezbędny do odzyskania sprawności lub do czasu uzyskania dofinansowania na zakup przedmiotu, udzielanego na podstawie odrębnych przepisów, nie dłużej jednak, niż na okres 6 miesięcy.
10. Ewentualne przedłużenie okresu wypożyczenia może nastąpić na pisemny wniosek Biorącego w użyczenie, złożony w okresie obowiązywania umowy użyczenia, nie później, niż na 10 dni przed jej wygaśnięciem, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu.
11. Przedłużenie okresu wypożyczenia będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy nie będzie wniosków osób oczekujących na jego wypożyczenie.
12. Przedłużenie okresu wypożyczenia następuje w formie aneksu do umowy.
13. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu może nastąpić najwyżej dwukrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu okresu użyczenia sprzętu, wskazanego w umowie, lub gdy ustała konieczność korzystania z niego, Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Ośrodka w stanie niepogorszonym.
3. Zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Biorący w użyczenie odpowiada za wypożyczone przedmioty w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych. Nie będzie on obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku niezwrócenia sprzętu w terminie, Ośrodek obciąży Biorącego w użyczenie karą umowną w wysokości uzależnionej od wartości wypożyczonego sprzętu, nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu za każdy dzień opóźnienia. Po przekroczeniu 30 dni od ustalonego terminu zwrotu sprzętu, sprawa może być skierowana do Sądu, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zwrotu.
6. W razie zgubienia sprzętu, jego uszkodzenia lub celowego zniszczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów tej naprawy lub w przypadku, gdy usunięcie szkody jest niemożliwe albo doszło do całkowitego zniszczenia przedmiotu użyczenia, zobowiązany jest on do zakupu przedmiotu tożsamego z użyczonym lub do zwrotu jego równowartości w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób zagrażający jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz w przypadku stwierdzenia, że sprzęt został powierzony do użytkowania osobie trzeciej bez zgody Dyrektora, Ośrodek ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Ośrodek ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z usług wypożyczania, na co wnioskodawca lub Biorący w użyczenie wyraża pisemną zgodę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, wszelkie decyzje dotyczące wypożyczania sprzętu i umów użyczenia, podejmuje Dyrektor.

WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE
SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

PESEL nr telefonu kontaktowego

Czy posiada Pan/Pani orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)

TAK ☐

NIE ☐

Nazwa sprzętu do wypożyczenia

.....
.....
.....

Wnioskowany czas wypożyczenia

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

UPOWAŻNIENIE
(o ile dotyczy)

Upoważniam do działania w moim imieniu w celu wypożyczenia sprzętu ortopedycznego i/lub rehabilitacyjnego

Panią/Pana

Adres zamieszkania

.....

PESEL nr telefonu kontaktowego

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z wnioskowanego sprzętu;
- dowód osobisty (do wglądu)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi informacjami:
Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Wolności 32;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops.wabrzezno.com;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) kategoria danych osobowych: dane wrażliwe;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ww. przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

**UMOWA Nr
UŻYCZENIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO**

zawarta wdniar. pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie Panią Annę Wróblewską zwanym dalej „Ośrodkiem” a

Panią/em

zamieszkałą/ty:

.....
zwany dalej „Biorącym w użyczenie”,

w przypadku osoby niesamodzielnej reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego /faktycznego /osoby upoważnionej – jeśli dotyczy)

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt rehabilitacyjny / wspomagający:

1..... oznaczenie sprzętu
zwany dalej „Sprzętem”.

§ 2.

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się i przyjął do stosowania: Regulamin wypożyczania
sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wąbrzeźnie;

§ 3.

1. Ośrodek oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania Sprzęt na okres
od **do** (*max 6 miesięcy*).
2. Wydanie Sprzętu następuje w siedzibie Ośrodka po podpisaniu umowy użyczenia.
3. Wydanie Sprzętu zostanie potwierdzone potwierdzeniem odbioru sprzętu, według załącznika nr
3 do regulaminu wypożyczania sprzętu.
4. Zwrot Sprzętu następuje w siedzibie Ośrodka na podstawie pisemnego protokołu zwrotu sprzętu,
zawierającego w szczególności stwierdzenia co do kompletności i stanu technicznego,
higienicznego, wizualnego przekazywanego Sprzętu, według załącznika nr 4 do regulaminu
wypożyczania sprzętu.

§ 4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem
oraz do zwrotu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym normalne zużycie wynikające z
prawidłowej eksploatacji.

2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za wypożyczony sprzęt, w tym zasady dotyczące opóźnienia w zwrocie, uszkodzenia, zgubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu, określa § 4 Regulaminu wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.

§ 5.

1. Ośrodek uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu używania Sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, i zasadami Regulaminu wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie lub jego zniszczenia Ośrodek ma prawo rozwiązać umowę, o użyczenie Sprzętu w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego w użyczenie kosztami zakupu nowego Sprzętu o równoważnych parametrach.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Ośrodka.
4. Wszelkie aneksy oraz załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Ośrodek

Biorący w Użyczenie

.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
87-200 Wąbrzeźno
(adres zamieszkania)

POTWIERDZENIE ODBIORU
SPRZĘTU ORTOPEDYCZNEGO I/LUB REHABILITACYJNEGO

do umowy nr

Potwierdzam odbiór następującego sprzętu ortopedycznego i/lub rehabilitacyjnego:

1.
2.
3.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Biorącego w użyczenie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/-am się ze stanem technicznym wypożyczanego sprzętu, który jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym.

Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń co do stanu sprzętu i jego funkcjonowania.

Oświadczam, że zobowiązuję się do prawidłowego wykorzystywania i eksploatacji wypożyczonego sprzętu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Biorącego w użyczenie

PROTOKÓŁ z dnia
ZWROTU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

do umowy nr

Protokół spisany w dniu

pomiędzy:

Użyczającym, tj. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, reprezentowanym

przez

a

Biorącym w użyczenie, tj.

.....

I. Zgodnie z umową z dnia

wypożyczono

następujący sprzęt:

1.

2.

3.

II. Sprzęt został zwrócony w stanie:

.....

.....

.....

III. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do naprawienia sprzętu na własny koszt w terminie do:

.....

IV. Sprzęt został ostatecznie odebrany, a Użyczający nie wnosi zastrzeżeń. TAK / NIE

V. Uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący w użyczenie