

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie
poszukuje osób na stanowisko asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością
na rzecz osoby małoletniej**

w ramach Programu "Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością - edycja 2025".

I. Forma zatrudnienia

Umowa zlecenie – 100 godzin - od dnia podpisania umowy do 14.12.2025 r.

II. Wymagania niezbędne na wskazanym stanowisku pracy

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w miejscu zamieszkania osoby małoletniej i na terenie miasta Wąbrzeźno.

IV. Zakres obowiązków:

Zakres czynnościowy ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić.

Zakres czynności w szczególności dotyczy:

1. wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej;
2. wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
3. wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
4. wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

V. Wymagane dokumenty

1. Podpisany kwestionariusz osobowy – (załącznik do ogłoszenia);
2. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje lub półroczne doświadczenie;
3. Kandydat(-ka) na stanowisko opiekuna dziecka zobowiązany(-a) będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560);
4. Kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;

5. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – (załącznik do ogłoszenia);
 6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem - (załącznik do ogłoszenia);
 7. Oświadczenie kandydata – (załącznik do ogłoszenia).
- ***kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów do wglądu.***

VI. Miejsce i termin dostarczenia dokumentów

osobiście : w siedzibie MOPS, pokój nr 6, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00

doręczyć listownie:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wolności 32
87-200 Wąbrzeźno**

do dnia 9 maja 2025 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

- dodatkowe informacje na temat prowadzonego naboru oraz informacje w zakresie rozstrzygnięcia naboru można uzyskać pod numerem telefonu: **56 689 04 02**.
- **Ostatecznym warunkiem podpisania umowy jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.**

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod powyższym adresem lub mailowo sekretariat@mops.wabrzezno.com. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z przepisami. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście w terminie miesiąca od rozstrzygnięcia naboru. Oferty nie odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.