Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie ul. Wolności 32 87-200 Wąbrzeźno

1. Stanowisko pracy:

REFERENT (K/M)

W DZIALE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, WYCHOWAWCZYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

2. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie średnie,

b) obywatelstwo polskie,

c) nieposzlakowana opinia,

d) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,

e) znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

f) znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

g) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,

h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. Wymagania dodatkowe:

a) mile widziany staż pracy w jednostkach administracji publicznej,

b) mile widziana znajomość programu komputerowego Sygnity – Oprogramowania do obsługi świadczeń rodzinnych SR, Oprogramowanie do obsługi funduszu alimentacyjnego,

c) umiejętność pracy pod presją czasu,

d) bardzo dobra umiejętność pracy w zespole,

e) samodzielność i odpowiedzialność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

a) bieżąca obsługa klientów (wydawanie druków wniosków, udzielanie informacji itp.),

b) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

c) wprowadzanie wniosków dot. w/w świadczeń do systemu komputerowego,

d) odbieranie i drukowanie wniosków złożonych drogą elektroniczną,

e) rejestracja złożonych wniosków w stosownych rejestrach,

f) przygotowywanie decyzji dot. w/w świadczeń,

g) przygotowywanie sprawozdań dot. w/w świadczeń,

h) prowadzenie postępowań z dłużnikami alimentacyjnymi,

i) rozliczanie zwrotów dłużników alimentacyjnych.

5. Wymagane dokumenty:

a) CV;

b) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze);

c) oświadczenia kandydata stanowiące załączniki do ogłoszenia o konkursie (załączniki nr 2 do ogłoszenia o naborze);

d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

e) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135);

f) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy: 1 etat;
2. Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno;
3. Praca przy monitorze ekranowym przez więcej niż połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
4. Planowany termin zatrudnienia: **grudzień 2026 r.**
5. Obowiązki i uprawnienia pracowników samorządowych reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, natomiast wynagrodzenie reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
6. Umowa na czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony) – w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, umowa zostanie zawarta na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: od 5.000,00 zł do 5.200,00 zł brutto. Ponadto dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% a każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego), nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Wąbrzeźno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie 5 podpunkt a), b) i c) winny być własnoręcznie podpisane wraz z datą pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej, a dokumenty z punktu 5 podpunkt d) e) i f) przedkłada się w kserokopiach.

Dokumenty aplikacyjne można złożyć:

osobiście : w sekretariacie MOPS, pokój nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00

doręczyć listownie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wolności 32

87-200 Wąbrzeźno

w zaklejonej kopercie wraz z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko – REFERENT W DZIALE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, WYCHOWAWCZYCH i FUNDUSZU ALIMENACYJNEGO"

do dnia 16 listopada 2026 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej), nie będą rozpatrywane.

9. Inne

a) dodatkowe informacje na temat prowadzonego naboru oraz informacje w zakresie rozstrzygnięcia naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 56 689 04 01.

b) spośród kandydatów spełniających wymogi formalne, komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka dokona wyboru na podstawie analizy przesłanych dokumentów.

c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie http://mops.wabrzezno.com/ oraz tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

c) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

d) wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

e) nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych droga elektroniczną.

f) planowany termin zatrudnienia – grudzień 2026 r., jednakże Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru w części lub w całości z ważnych przyczyn.