Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych *Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r.: (art. 13 ust. 1) - RODO*	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, z siedzibą w Wąbrzeźnie, przy ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@mops.wabrzezno.com
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail iod@mops.wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw.
Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, naboru na stanowisko pracy.
Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie przepisów prawa, m.in.: ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych na podstawie przepisów prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Inne dane przetwarzane dobrowolnie na podstawie zgody osoby niewynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych	Dane osobowe osoby wyłonionej w konkursie na stanowisko będą dołączone do akt osobowych pracownika i przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres maksymalnie 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o dalszym okresie ich przechowywania lub zniszczeniu. Dane osobowe osób nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 5 lat od stycznia następnego roku po zakończeniu Pana/Pani sprawy – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, Jednolitych Rzeczowych Wykazów Akt. Dokumenty z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, będą przechowywane przez okres 5 lat kalendarzowych, od stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy.
Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych	Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli i ścigania, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy). Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmiot obsługujący i dostarczający dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane również w ramach zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia – przez monitoring wizyjny w budynku Urzędu.
Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych h) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Aby skorzystać z możliwości wykorzystania powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Obowiązek podania danych	W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
Przekazania do państw trzecich/organizacji międzynarodowych	Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych
Przetwarzanie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania	Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania