Regulamin rekrutacji bonu senioralnego

1. Regulamin określa zasady i kryteria kwalifikacji wnioskodawców i podziału wymiaru godzin bonu senioralnego.
2. Uczestnikiem bonu senioralnego może zostać osoba, która:
    - Ukończyła 65 lat i ma niezaspokojone potrzeby w zakresie podstawowych czynności życia codziennego,
    - Mieszka w Polsce w okresie korzystania z bonu oraz spełnia warunki obywatelstwa/statusu pobytowego,
    - Jej średni miesięczny dochód z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza obecnie 3 410 zł.
3. Bon Senioralny nie przysługuje, jeżeli:

- na seniora jest ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego albo zasiłku dla opiekuna;
- senior korzysta ze świadczenia wspierającego;
- senior korzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia;
- senior korzysta z usług opiekuńczych albo asystencji osobistej dofinansowanych z programu rządowego lub resortowego;
- senior korzysta z całodobowej opieki w domu pomocy społecznej;
- senior korzysta z całodobowej opieki stacjonarnej w zakładzie opiekuńczo-leczniczym albo zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym;
- senior korzysta z całodobowej opieki świadczonej w innej placówce;
- senior korzysta z instytucjonalnej opieki dziennej.

Wyjątek: Bon Senioralny może jednak zostać przyznany, jeżeli korzystanie z usług lub opieki wymienionych powyżej, z wyjątkiem świadczeń ustalonych na opiekuna, ma charakter doraźny i jednorazowo trwa nie dłużej niż 14 dni.

4. Osoby chcące zakwalifikować się do bonu senioralnego zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów.
5. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
    - Wniosek o zawarcie umowy o realizacji bonu senioralnego;
    - Załącznik nr 1- Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego;
    - Załącznik nr 2- Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
    - Dokumenty potwierdzające dochód seniora za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku ;
    - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
    - Dokument potwierdzający pełnomocnictwo lub przedstawicielstwo ustawowe - opcjonalnie.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 32 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30) lub
   złożyć za pomocą e-Doręczeń, skrzynki E-PUAP (MOPS_WABRZEZNO) z dopiskiem „Bon senioralny" lub
   listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno;
   Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do Ośrodka.
   W razie braków w złożonej dokumentacji, Realizator wezwie do ich uzupełnienia w terminie niekrótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wniosek wraz z załącznikami muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub przedstawiciela ustawowego bądź pełnomocnika do złożenia wniosku. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym kandydata lub przedstawiciela ustawowego bądź pełnomocnika do złożenia wniosku. W sytuacji ograniczenia środków finansowych, pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia przysługuje seniorom wykazującym najwyższy poziom niezaspokojonych potrzeb, przy czym w przypadku równorzędnych wyników decyduje wiek wnioskodawcy. Złożenie wniosku wraz z innymi dokumentami wymaganymi nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu. Pozytywna weryfikacja wniosku jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do programu, jednak faktyczne rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi sukcesywnie, w miarę dostępnych środków finansowych.
8. Kwalifikacja następuje nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W razie potrzeby przeprowadzana jest rozmowa oraz wizyta w miejscu zamieszkania seniora.
   Senior otrzymuje pisemną informację o wyniku weryfikacji, a po pozytywnej kwalifikacji trafia na listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizacji bomu senioralnego prowadzoną przez gminę. Seniorowi zostanie przedstawiona oferta umowy o zawarcie bonu senioralnego. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi po podpisaniu umowy. W przypadku nie zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu

oferty zawarcia umowy przez gminę, seniora skreśla się z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego.

9. Wartość usług wsparcia w ramach bonu senioralnego przyznanego seniorowi stanowi iloczyn kosztów odpowiadających jednej godzinie wynagrodzenia osoby za świadczenie usług wsparcia, o którym mowa w ust. 1, w gminie oraz miesięcznego wymiaru godzin usług wsparcia, określonego w umowie o realizacji bonu senioralnego, przy czym wynosi miesięcznie do 2500 złotych.
10. Na potrzeby wewnętrznej kwalifikacji proponuje się cztery poziomy operacyjne wynikające z oceny samodzielności i sprawności seniora, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Są one narzędziem porządkującym, a nie ustawową skalą.
11. W przypadku zakwalifikowania się osoby z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy w trakcie trwania programu (zgon lub rezygnacja seniora), wymiar godzin zostanie przyznany biorąc pod uwagę dostępne do wykorzystania środki finansowe.
12. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili. W przypadku rezygnacji seniora, Realizator kwalifikuje do Programu osobę z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy biorąc pod uwagę poziom niezaspokojonych potrzeb życia codziennego. W przypadku jednakowego poziomu niezaspokojonych podstawowych potrzeb życia codziennego pierszeństwo do zawarcia umowy przysługuje seniorowi starszemu.
13. Do Programu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria programu oraz które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów.
14. O kwalifikacji do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego bądź jej braku osoby zostaną poinformowane pisemnie na adres wskazany we wniosku.
15. Wniosek wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi i stanowią własność realizatora.
16. **Realizator zobowiązany jest do poinformowania MOPS w Wąbrzeźnie o każdej zaistniałej sytuacji mającej wpływ na spełnianie warunków niezbędnych do przyznania bonu senioralnego (np. zmiana dochodu, zmiana miejsca zamieszkania, korzystanie z asystencji osobistej, pobyt w zakładzie opiekuńczo – leczniczym lub domu pomocy społecznej, przyznanie świadczenia wspierającego).**

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

Poziomy operacyjne kwalifikacji.

ILOŚĆ PUNKTÓW		MIESIĘCZNY WYMIAR GODZIN	MIESIĘCZNA KWOTA PRZYZNANEGO BONU
OD	DO		
40	35	52 GODZINY	2 496,00 ZŁ
30	25	43 GODZINY	2 064,00 ZŁ
20	15	34 GODZINY	1 632,00 ZŁ
10	5	26 GODZIN	1 248,00 ZŁ