

Zarządzenie Nr 1/2011
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie
z dnia 7 stycznia 2011 r.

w sprawie zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w skrócie EFS) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Środki publiczne, bez względu na szacunkową wartość zamówienia wydatkowe są w sposób racjonalny i efektywny z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, w odniesieniu do postępowań o wartości powyżej 14000 euro z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki stosują odpowiednio oprócz prawa krajowego (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) również przepisy prawa wspólnotowego (m. in. Dyrektywa 2004/18/WE i Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, zwane dalej Wytycznymi).
3. W przypadku zastosowania niekonkurencyjnych trybów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (np.: zamówienie z wolnej ręki) zamawiający publikuje informację o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę oraz w swojej siedzibie. Informacja powinna zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz termin składania ofert (podjęcia negocjacji), który nie powinien być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
4. Osoby uczestniczące w realizacji projektu, zwłaszcza wykonujące czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych o wartości powyżej 14 000 euro, zobowiązane są do:
 - 1) Zgodnego z przepisami prawa szacowania wartości zamówienia i każdorazowego przeszacowania wartości jeżeli zajdzie taka potrzeba. Szacowania wartości zamówienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł udokumentować sposób szacowania wartości zamówienia. W tym celu należy zebrać od minimum 3 potencjalnych wykonawców informacje o cenach rynkowych dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Stosowne dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją z postępowania dla celów dowodowych przeprowadzonej analizy.
 - 2) Ustalania terminów poszczególnych etapów postępowania tak, aby usprawnić przebieg postępowania przy jednoczesnym zachowaniu minimalnych terminów przewidzianych w dyrektywach UE na składanie ofert, wniosków i ofert wstępnych. Każdorazowo należy przeanalizować specyfikę zamówienia i dostosować termin tak, aby potencjalni wykonawcy mieli odpowiedni czas na zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu lub informacją o zbieraniu ofert cenowych i sporządzenie oferty.
 - 3) Opisania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.
 - 4) Udokumentowania na podstawie ogólnie dostępnych źródeł (prasa, Internet), że na rynku istnieje przynajmniej 3 producentów, którzy mogą dostarczyć produkt odpowiadający przedmiotowi zamówienia. Stosowne dokumenty potwierdzające powinny zostać dołączone do dokumentacji z postępowania. W przypadku stosowania

trybów niekonkurencyjnych, zwłaszcza zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy należy udokumentować, że zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę. W tym celu należy zbadać rynek i posiadać dokumenty potwierdzające tę analizę.

5) Zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i przebiegiem postępowania.

§2

1. W celu zapewnienia jak najlepszej przejrzystości i konkurencyjności prowadzonych postępowań oraz zgodnego z prawem wspólnotowym wydatkowania środków pochodzących z EFS osoby odpowiedzialne ze realizację projektu, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązane są do sporządzenia Planu zamówień publicznych dla danego projektu.
2. Plan zamówień publicznych powinien zawierać w szczególności terminy dla każdego postępowania i każdego etapu postępowania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zasad dotyczących przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS, chyba że Instytucja Wdrażająca lub Pośrednicząca poda inny wzór planu zamówień dla danego projektu.
3. Przygotowany przez zamawiającego (Beneficjenta) Plan powinien być przechowywany wraz z dokumentacją postępowania i dostępny dla podmiotów kontrolujących.

§3

1. W przypadku zakupu usług lub towarów o wartości powyżej 15 tysięcy złotych netto należy:
 - 1) Ustalić z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia, między innymi poprzez porównanie aktualnych cen rynkowych dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Dokumenty potwierdzające szacowanie wartości zamówienia lub informacja o sposobie jej ustalenia powinny znajdować się w dokumentacji z postępowania. Minimalnie należy podać kto, kiedy i na jakiej podstawie ustalił szacunkową wartość zamówienia.
 - 2) Dokonać rozeznania rynku i w tym celu opublikować na stronie internetowej WWW.wabrzesno.com oraz w miejscu publicznie dostępnym w swoje siedzibie informacji o zbieraniu ofert cenowych lub przesłać do minimum 3 potencjalnych wykonawców pisma z prośbą o przedstawienie informacji cenowej wykonania zamówienia chyba, że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.
 - 3) Jeżeli na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców zamówienia, zamawiający powinien posiadać pisemne uzasadnienie wskazujące 'obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt.
 - 4) Sporządzenia pisemnego opisu przedmiotu udzielonego zamówienia zgodnie z Wytycznymi lub umowa o dofinansowanie.
 - 5) Prowadzenia postępowania w celu wyłonienia wykonawcy w sposób umożliwiający udokumentowanie przebiegu postępowania, zwłaszcza zebrania ofert/informacji cenowych w formie pisemnej, e-milowej lub faksem, posiadania dokumentu potwierdzającego przesłanie i publikację pisma z prośbą o dostarczenie informacji cenowej, pisemnego uzasadnienia wyboru wykonawcy.
 - 6) Zapewnienia bezstronności osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania.

- 7) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu wymienione w Planie zamówień publicznych dla danego projektu powinny złożyć stosowane oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

§4

Pracownicy, którym powierzono zadanie zobowiązani są do zapoznania się z aktualną wersją Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL oraz innymi dokumentami Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej w zakresie wydatkowania środków.

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Wąbrzeźno
E. Markowska
Ewa Markowska